

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Демкина Демкина Е.Л.

23.11.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «ГБУ «Жилищник  
района Чертаново Центральное»

Д.А.Романов

11 2018 год



**Положение  
о порядке обеспечения работников смывающими  
и (или) обезвреживающими средствами**

Введено в

Действие с 23.11 2018г.

Приказ № 433

От 23.11 2018г.

г. Москва  
2018г.

**Положение  
о порядке обеспечения работников смывающими  
и (или) обезвреживающими средствами**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обеспечения работников ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное» смывающими и (или) обезвреживающими средствами разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказ № 805Н от 23.11.2017г. О внесение изменений в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» в редакции приказа Минтруда от 07.02.13гг. № 48н.

1.2. Положение устанавливает требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения, ухода, списания смывающих и (или) обезвреживающих средств в ГБУ «Жилищник».

1.3. Начальники участков и начальник управления механизации обязаны бесплатно выдавать смывающие и обезвреживающие средства лицам, занятым на работах, связанных с загрязнением тела. Основание: изменение в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

1.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению №1 к Типовым нормам, изложенных в приказе Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. №1122н. (приложение 1 к Положению) с изменениями от 23 ноября 2017г. № 805н.

1.5. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условия труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника или локальном нормативном акте работодателя, доводятся до сведения работника в письменном виде или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.

1.6. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.7. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств руководитель структурного подразделения обязан информировать работников о правилах их применения.

## **2. Виды и типы смывающих и (или) обезвреживающих средств и их использование**

2.1. Приказ Минтруда № 805н от 23.11.2017, внес изменения о нормах выдачи сотрудникам мыла и прочих смывающих и обезвреживающих средств. Документом уточняется, что нормы выдачи мыла могут быть указаны не только в трудовом договоре, но и в локальном акте организации.

Данные нормы доводятся до сведения работника в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.

Выдача мыла и жидких моющих средств сотрудникам, занятым в работах с легким загрязнением, теперь можно ***не фиксировать под роспись в карточке учета.***

На работах, связанных с ***легкосмываемыми загрязнениями***, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

2.2. Бухгалтерам и прочим офисным сотрудникам выдавать мыло на основании вышеназванного Приказа МЗСР не требуется.

Работодатель обязан обеспечивать бытовые нужды всех работников организации и оборудовать санитарно-бытовые помещения всем необходимым (в том числе, мылом, туалетной бумагой, полотенцем).

2.3. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, повышенных и пониженных температур, ветра и других.

2.4. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам, занятым на производствах с повышенными требованиями к стерильности рук работающих, при работе с бактериально опасными средами, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов.

2.5. Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, паукообразных) выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), а также распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

2.6. Применение защитных средств, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

2.7 . На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

2.8. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

2.9. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

2.10. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

2.11. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам.

### **3. Порядок обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами**

3.1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с **Перечнем рабочих мест**, профессий и должностей работников Учреждения, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – Перечень). Перечень формируется отделом охраны труда и безопасности жизнедеятельности на основании типовых норм бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – Типовые нормы) и в соответствии с результатами проведения специальной оценки на рабочих местах по условиям труда, проведенной в установленном порядке.

Работодатель обязан доводить до сведения работника информацию о нормах смывающих средств соответствующих условиям труда на рабочем месте, в трудовом договоре работника или в локальном нормативном акте организации, в письменной или электронной форме, способом позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами. Ранее обязаны были фиксировать только в трудовом договоре.

Также можно будет больше не фиксировать выдачу жидкого или твердого мыла работникам, которые работают с легкосмываемыми загрязнениями. Сейчас их выдача фиксируется подписью работника в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

С учетом этих изменений работодателю необходимо подготовить новую редакцию Положения об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами.

Рекомендованный перечень рабочих мест и нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств приведен в приложение 2 к Положению.

До проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда Перечень формируется на основании Типовых норм с учетом особенностей трудового процесса.

Перечень утверждается директором Учреждения по согласованию с профкомом ГБУ «Жилищник».

3.2. Перечень может быть изменен и дополнен на основании результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда, при изменении характера работ или производственных факторов, при создании новых подразделений и рабочих мест.

3.3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам на основании ежегодных заявок руководителей подразделений (Приложение 3 к Положению).

3.4. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно заявок начальников участков и начальника отдела механизации, осуществляется отделом материально-технического обеспечения:

Смывающие и (или) обезвреживающие средства должны иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых не истек.

3.5. Хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств до выдачи в структурные подразделения осуществляется отделом материально-технического обеспечения на складе в соответствии с рекомендациями изготовителя.

3.6. Получение смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно заявкам в отделе материально-технического обеспечения и выдача работникам структурным подразделения осуществляется лицом, уполномоченным руководителем структурного подразделения (материально ответственным лицом).

3.7. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств лицо, уполномоченное руководителем подразделения, информирует работников о правилах их применения, а в процессе работы контролирует правильность их применения работниками.

3.8. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с рекомендациями изготовителя, контроль сроков годности указанных средств в подразделении осуществляется лицом, уполномоченным руководителем структурного подразделения.

3.9. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

3.10. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

3.11. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с правилами применения выданные ему смывающие и (или) обезвреживающие средства. Запрещается выносить смывающие и (или) обезвреживающие средства за пределы Учреждения.

3.12. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями (за исключением отдельных подразделений), выдача смывающих средств непосредственно работнику заменяется постоянным наличием **в санитарно-бытовых помещениях** жидкого смывающего вещества в дозирующих системах (Типового перечня).

3.13. На время проведения производственных практик в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных смывающие средства выдаются непосредственно работникам вместе со средствами для защиты от биологических вредных факторов в количестве предусмотренным Перечнем.

#### 4. Ответственность и организация контроля

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также списание, возлагается:

на начальников участка и начальника управления механизации. Общий контроль осуществляет директор Учреждения (лицо, назначенное директором Учреждения из числа заместителей);

в структурных подразделениях на руководителей структурных подразделений. Общий контроль осуществляет начальник отдела материально технического обеспечения.

4.2. Ответственность за не применение либо неправильное использование смывающих и (или) обезвреживающих средств, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение нормативного срока, возлагается на работника.

4.3. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется отделом по охране труда, совместно с уполномоченными лицами профкома работников Учреждения.

Заместитель директора по эксплуатации, главный инженер

Головки И.Ю.

Согласовано:

Начальник отдела ГО и ЧС, охраны труда

Никитина З.В.